

Tangerang, 27 Desember 2017



Prosedur Proses Akhir Tahun (ND6)

Dear all, sekarang kita sudah berada di penghujung tahun. Sebentar lagi kembali kita harus menjalankan **Proses Akhir Tahun ND6 (PAT)**. Bagi anda yang baru pertama kali melakukan PAT maka petunjuk ini bisa dijadikan sebagai bantuan. Setelah anda menerima petunjuk ini, **kami sarankan anda langsung melakukan langkah [A] untuk memeriksa kalender kerja, sedangkan langkah [B] dapat anda jalankan bilamana anda sudah siap untuk melakukan PAT**. Perlu diingat bahwa **begitu PAT dijalankan maka anda tidak dapat lagi mengerjakan/mengubah data tahun yang sudah ditutup** (kecuali ada backup data sebelum PAT), jadi pastikan PAT dilakukan setelah anda benar-benar siap.

PAT tidak harus dilakukan pada akhir tahun tetapi dapat anda lakukan setelah anda masuk kerja di tahun yang baru dan mengerjakan/memastikan semua transaksi tahun sebelumnya telah dibereskan.

[A] PERIKSA HARI KERJA PEKAN TERAKHIR

Periksa terlebih dahulu Kalender Kerja ND6 (Manajer Aplikasi -> Kalender Kerja) apakah week terakhir berakhir pada tanggal 31 Desember. Jika pekan terakhir anda salah, maka silahkan klik "Create" pada menu Kalender Kerja lalu pilih "Jumlah Week Setahun" sesuai dengan jumlah minggu tahun berjalan, kemudian kembali ke Kalender Kerja untuk memastikan kalender sudah benar.

Note: Jumlah minggu pada **tahun 2017** adalah **53 minggu** (dengan asumsi kalender kerja awal tahun 2017 adalah tanggal Senin, 2 Jan 2017).

[B] PROSEDUR PROSES AKHIR TAHUN

Proses Akhir Tahun adalah suatu proses yang harus dijalankan pada ND6 untuk menutup tahun kerja berjalan 2017 dan mempersiapkan database untuk memasuki kalender kerja tahun berikutnya 2018.

- ① Lakukan **Proses Akhir Hari** sampai dengan hari kerja terakhir (termasuk hari kerja terakhir harus diproses).
- ② Lakukan **Backup Database** untuk arsip 2017. Pada menu **Manajer Aplikasi->Process->Process Akhir Hari**.
- ③ Jalankan **Proses Akhir Tahun**.

Pada menu **Manajer Aplikasi->Process->Process Akhir Tahun**.

④

*Jalankan **Proses Akhir Tahun**.*

Proses Akhir Tahun akan meminta tgl awal kerja Week 1 pada tahun 2018 agar dapat otomatis membentuk kalender kerja untuk tahun 2018. Tgl 1-Jan-2018 adalah Hari Senin, jadi silahkan set week 1 dimulai tanggal 1-Jan-2018.

⑤

Setelah Proses Akhir Tahun selesai, periksalah kalender kerja 2018 yang terbentuk dan sesuaikan pembagian week dengan kalender resmi dari Principle.

⑥

Kami sarankan untuk melakukan pengecekan ulang terhadap stock dan saldo piutang.

Terima kasih dan semoga Proses Akhir Tahun anda berjalan dengan lancar.

Apabila ada pertanyaan silahkan menghubungi kami.

Hormat Kami

CS NEXSOFT Division

(021) 22220138

(021) 22220139