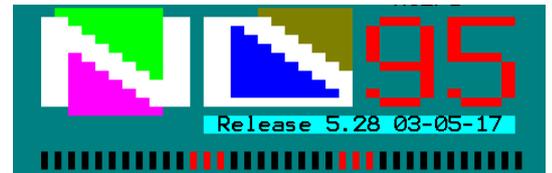


Tangerang, 01 Desember 2017



Prosedur Proses Akhir Tahun 2017

Dear all, sekarang kita sudah berada di penghujung tahun 2017. Sebentar lagi kembali kita harus menjalankan **Proses Akhir Tahun ND95 (PAT)**. Proses ini sama seperti tahun-tahun sebelumnya, namun bagi anda yang baru pertama kali melakukan PAT ini atau yang sudah pernah melakukan namun untuk lebih mengingat kembali maka petunjuk ini bisa dijadikan panduan. Setelah anda menerima petunjuk ini, **kami sarankan anda langsung melakukan langkah [A] untuk memeriksa kalender kerja, sedangkan langkah [B] dan [C] dapat anda jalankan bilamana anda sudah siap untuk melakukan PAT**. Perlu kami ingatkan bahwa **begitu PAT dijalankan maka anda tidak dapat lagi mengerjakan/mengubah data 2017** (kecuali backup direstore kembali), jadi pastikan setelah semua beres baru anda melakukan PAT.

PAT tidak harus dilakukan pada tgl 31-des-2017 tetapi dapat anda lakukan setelah anda masuk kerja di tahun yang baru dan mengerjakan/memastikan semua transaksi 2017 telah diselesaikan.

[A] SET HARI KERJA PEKAN TERAKHIR

Periksa terlebih dahulu Kalender Kerja ND95 (Manajer Aplikasi, Kalender Kerja) apakah hari kerja terakhir 31 Desember 2017. Jika pekan terakhir anda salah, maka ubahlah parameter "**Week Terakhir Tahun ini**", lalu kembali ke Kalender Kerja untuk memastikan kalender sudah benar.

[B] PROSEDUR PROSES AKHIR TAHUN

Proses Akhir Tahun adalah suatu proses yang harus dijalankan pada ND95 untuk menutup tahun kerja berjalan 2017 dan mempersiapkan database untuk memasuki kalender kerja tahun berikutnya 2018.

- ① Lakukan **Proses Akhir Hari** sampai dengan hari kerja terakhir (termasuk hari kerja terakhir harus diproses). Sebelum hari kerja terakhir diproses, maka fungsi **Proses Akhir Tahun** akan tetap tertutup. Jadi setelah anda proses akhir hari tgl 29-Des-2017, maka sistem masuk ke tgl 30-Des-2017. Tgl 30-Des-2017 ini juga harus dilakukan Proses Akhir Hari, tetapi setelah proses akhir hari maka tgl akan tetap di 31-Des-2017 (bukan ke 01-Jan-2018) namun fungsi Proses Akhir Tahun akan terbuka.

② Lakukan **Backup Database** untuk arsip 2017 (ke FlashDisk, CD, external harddisk atau removable-media lainnya). Jangan hanya melakukan backup ke server, jika karena terjadi masalah pada harddisk server (rusak), maka kita akan mengalami kehilangan data tahun lalu. Sebaiknya backup ke flashdisk baru lalu diberi label **data2017** dan disimpan untuk arsip.

③ Copy data tahun 2017 ke directory tersendiri.

Pergunakan fungsi **Copy Directory Baru** yang terdapat pada **Manajer Aplikasi > Sistem > Manajer Data**.

Masukkan nama directory yg akan dibentuk mis. **DATA2017** lalu pilih '**OK**' (nama directory tanpa spasi) Data pada directory ini dapat dipergunakan bila anda ingin melihat kembali data thn 2017.

④ Jalankan **Proses Akhir Tahun**.

Proses Akhir Tahun akan meminta tgl awal Week 1 tahun 2018 agar dapat otomatis membentuk kalender kerja untuk tahun 2018. Tgl 01-Jan-2018 adalah Hari Senin, jadi seharusnya week 1 dimulai tanggal 01-Jan-2018.

⑤ Setelah Proses Akhir Tahun selesai, periksalah kalender kerja 2018 yang terbentuk dan sesuaikan pembagian week dengan kalender resmi dari Principle.

⑥ Jalankan Data Integrity Check -> Stock, untuk semua gudang dan van (bila ada), mulai week 1.

[C] COMPRESS DATABASE

Compress Database dipergunakan untuk menghapus semua transaksi 2017 dan sebelumnya, yang tidak diperlukan lagi pada database tahun 2018. Semua transaksi yang masih outstanding (hutang/piutang) tidak akan dihapus. Dengan menjalankan compress maka database anda akan menjadi lebih kecil sehingga proses kerja menjadi lebih cepat. **Compress Database boleh anda jalankan beberapa minggu kemudian** (tidak harus pada saat Proses Akhir Tahun).

① Fungsi **Compress Database** terdapat pada menu **Manajer Data** pada modul **Data Admin**.

② Jalankan option yang pertama yaitu "**Full Compress Data tahun lalu**"

③ Pada option berikutnya: Full, Intern atau Cancel, pilih option **FULL!!**, selanjutnya biarkan proses berlangsung sampai selesai.

Terima kasih dan semoga Proses Akhir Tahun anda berjalan dengan lancar.

NB: Bagi Distributor yang juga menggunakan Module Kas-Bank dan General Ledger, proses akhir tahun atau proses akhir periode untuk Desember adalah berlaku sama seperti proses akhir periode bulan lainnya.

Hormat Kami

CS NEXSOFT Division

